

## INSTRUCCIONES DEL PROCESO DE DIFUSIÓN Y SELECCIÓN

### MANCOMUNIDAD LAS HURDES

#### ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES

1. DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	
<b>DOCUMENTACIÓN APORTADA VÍA TELEMÁTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Modelos de:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Solicitud.</li> <li>◦ Cuestionario de Empleabilidad.</li> <li>◦ Reclamación al Listado Provisional.</li> <li>◦ Renuncia Voluntaria</li> </ul> </li> <li>• <b>Carteles informativos</b></li> <li>• <b>Folleto informativos</b></li> </ul>
<b>DIFUSIÓN</b>	<p><b>ACCESIBILIDAD:</b> esta documentación debe estar disponible y accesible en la Mancomunidad, Ayuntamientos y otros emplazamientos de interés.</p> <p><b>DIFUSIÓN:</b> debe difundirse tanto la cartelería como los folletos informativos utilizando todos los medios físicos como virtuales disponibles: ya sean tablones de anuncios, portales web, redes sociales, bandos móviles, etc.</p>
<b>SEGUIMIENTO POR PARTE DE LOS TÉCNICOS/AS DE ORIENTACIÓN</b>	<p>Los Técnicos/as de Orientación del proyecto realizarán un seguimiento de la difusión poniéndose en contacto tanto con ayuntamientos, mancomunidades u otros organismos.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> durante este proceso se puede solicitar, tanto a la Mancomunidad como a los Ayuntamientos, la aportación de documentos fotográficos del proceso de difusión.</p>
<b>AYUDA ECONÓMICA</b>	<p>Hay una ayuda económica de 17 euros por día de asistencia. Para poder optar a la ayuda, es necesario haber cursado el 90% de la acción formativa, y no tener ingresos de más de 434,30€ el día anterior a la fecha de inicio de curso. <i>(Para más información consultar a los Técnicos/as de Orientación)</i></p>

2. INSTRUCCIONES PARA LA RECOGIDA Y EL ENVÍO DE SOLICITUDES	
<b>INICIO DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b>	A partir de octubre
<b>PERÍODO DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES</b>	Hasta el <b>14 de octubre</b> a las <b>15: 00 h</b>
<b>DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR POR LA PERSONA INTERESADA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Solicitud.</b> Rellenada por las dos caras.</li> <li>• <b>Cuestionario de Empleabilidad (puntúa en el proceso selectivo):</b> Rellenado por las tres caras.</li> <li>• <b>Otra documentación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <u>DNI/ NIE</u></li> <li>◦ <u>Fotocopia de la titulación de acceso.</u></li> <li>◦ Tarjeta de Acreditación de Discapacidad (en caso de pertenencia a este colectivo)</li> </ul> </li> </ul>
<b>DOCUMENTACIÓN NO OBLIGATORIA</b>	Documentación que puede aportar el/la solicitante para acreditar el requisito de acceso de pertenencia a un colectivo vulnerable. Solo se valorará: <b><u>Documento Oficial Acreditativo de Situación de Vulnerabilidad.</u></b>
<b>ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN</b>	<p>Toda la documentación debe ser enviada a través del <b>Registro Electrónico</b> ya sea de forma presencial en los organismos oficiales (Ayuntamientos o Mancomunidades), utilizando las plataformas de <b>GEISER/ORVE</b>; o a través de la Sede Electrónica de dichos organismos u Oficinas de Correo.</p> <p><b>Dirección de envío:</b></p> <p><i>DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES. ÁREA DE RETO DEMOGRÁFICO, DESARROLLO SOSTENIBLE, JUVENTUD Y TURISMO.</i></p> <p><i>PROYECTO ISLA IV.</i></p> <p><i>Dir3: LA0009138.</i></p> <p><i>En el caso de no poder realizar el trámite de forma telemática, de manera excepcional, puede enviarse por <u>correo certificado</u> a:</i></p> <p><i>Diputación Provincial de Cáceres. Palacio Provincial. Registro</i></p> <p><i>Plaza de Santa María s/n</i></p> <p><i>10071 , Cáceres</i></p>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>COMPROBAR LAS FIRMAS ANTES DE ENVIAR</b> , tanto de la "Solicitud" como del "Cuestionario".

### 3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, LISTADOS, RECLAMACIONES Y RENUNCIAS

<b>SELECCIÓN Y PUNTUACIONES</b>	<b>REQUISITOS DE ACCESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar en situación de <b><u>Desempleo</u></b> el día antes del inicio de la acción formativa.</li> <li>• <b><u>Pertenecer</u></b> como mínimo a uno de los <b><u>Colectivos Vulnerables</u></b>.</li> <li>• Tener la <b><u>titulación mínima exigida</u></b>.</li> <li>• <b><u>Residir en la provincia de Cáceres</u></b> (tendrán prioridad las personas residentes de la Mancomunidad o localidad (<i>no mancomunada</i>) donde se desarrolle la acción formativa).</li> </ul>
	<b>PUNTUACIONES</b>	<p>Se obtendrán a partir de una <b><u>baremación</u></b> ponderada teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Criterios de empleabilidad (80%)</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Cuestionario de Empleabilidad.</li> <li>◦ Formación y experiencia laboral (Información recogida de la Demanda de empleo)</li> <li>◦ Derivación de los Servicios Públicos de Orientación.</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Criterios de vulnerabilidad (20%)</u></b></li> </ul>
	<p><b><u>En caso de empate de puntuaciones:</u></b> el orden de prelación se establecerá atendiendo a la mayor puntuación en los criterios de vulnerabilidad. En caso de que se mantuviera el empate, se atenderá a la mayor antigüedad de las personas candidatas como demandantes de empleo. Finalmente, se tendrá en cuenta la puntuación en el cuestionario de empleabilidad si fuera necesario.</p> <p><b><u>Porcentaje hombre/mujeres</u></b> Todos los cursos del Proyecto Isla tienen que respetar una proporción de participantes de hombres y mujeres. Se respetará <b>siempre</b>, salvo que no haya suficientes participantes.</p>	

<b>LISTADOS</b>	<p><b>LISTADO PROVISIONAL DE PUNTUACIONES:</b> En este primer listado aparecerán las personas que cumplen los requisitos de acceso así como sus puntuaciones provisionales, personas que no cumplen requisitos de acceso y las posibles renunciadas.</p>	<p><b>PUBLICACIÓN:</b> Hacia mediados de octubre</p> <p><b>PERÍODO DE RECLAMACIÓN Y SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:</b> Se indicará en el listado provisional.</p> <p><b>MODO DE ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN:</b> Utilizando los mismos medios que en el envío de la solicitudes.</p> <p>Es imprescindible el envío del documento <b>“Reclamación a la puntuación provisional”</b> explicando los motivos de la reclamación, así como la aportación de la documentación oportuna para subsanar la posible no selección, baremación o pertenencia a colectivo vulnerable. <i>(Documento disponible en ayuntamientos y mancomunidades)</i></p>
	<p><b>LISTADO DEFINITIVO DE PERSONAS SELECCIONADAS</b> En este listado aparecerán las personas seleccionadas por orden de puntuación, los listados de personas en reserva separados en bloques de hombres y mujeres para responder a la proporción de participación explicados anteriormente, así como las personas que no cumplen requisitos y las posibles renunciadas.</p>	<p><b>PUBLICACIÓN:</b> A finales de octubre</p> <p><b>LLAMAMIENTOS:</b> Una vez publicada la lista de las personas seleccionadas, los Técnicos/as de Orientación del proyecto se pondrán en contacto de forma personal e individual con cada uno de los alumnos/as para informar de la fecha concreta de inicio de la acción formativa, la documentación necesaria, así como cualquier información que se considere relevante.</p>
	<p><b>NOTAS</b></p> <p><b>Rogamos la máxima difusión posible de los listados</b>, utilizando los diferentes medios disponibles ya sea web, bando móvil, redes sociales, tablones, etc.</p> <p><b>En caso de agotarse los listados de personas seleccionadas y de reserva</b>, las personas que no cumplen con algún requisito de acceso a fecha de publicación, podrán acceder a la acción formativa siempre y cuando al inicio de ésta lo hagan con todos y cada uno de los requisitos establecidos.</p> <p>Si se diera la situación de no completarse el curso con el número mínimo de alumnos/as (12), se aceptarán nuevas solicitudes de participación siempre y</p>	

	cuando la persona interesada cumpla con los requisitos oportuno
<b>RENUNCIAS</b>	Aquellas personas que han sido seleccionadas o se encuentren en situación de reserva y quieran renunciar a la posible participación del curso, deben rellenar el documento “ <b>RENUNCIA VOLUNTARIA</b> ” que debe ser enviada por el <b>Registro Electrónico</b> , del modo y forma citado anteriormente.

<b>DOCUMENTACIÓN</b>	Toda la documentación estará disponible en <a href="https://retodemografico.dip-caceres.es/isla-iv/territorios-acciones">https://retodemografico.dip-caceres.es/isla-iv/territorios-acciones</a> en el itinerario formativo correspondiente.
----------------------	--

#### 4. DATOS DE CONTACTO

Los Técnicos y Técnicas del Proyecto Isla IV estamos a vuestra entera disposición para resolver cualquier duda o dificultad que pueda surgir en todo el proceso. Podéis utilizar cualquier medio de comunicación.

##### CONTACTO GENERAL DEL PROYECTO

☎ 927 25 56 37  
 ✉ [islaiv@dip-caceres.es](mailto:islaiv@dip-caceres.es)  
 🌐 <https://retodemografico.dip-caceres.es/isla-iv/territorios-acciones/>

##### TÉCNICOS/AS DE ORIENTACIÓN

**F. Javier Mateos Cortés**  
 ☎ 927 25 56 37 (Ext.4358)  
 ✉ [fjmateos@dip-caceres.es](mailto:fjmateos@dip-caceres.es)

**M.ª Paz Vergel Valle**  
 ☎ 927 25 56 37 (Ext.4357)  
 ✉ [mpvergel@dip-caceres.es](mailto:mpvergel@dip-caceres.es)

**Paula Sánchez Gordo**  
 ☎ 927 25 56 37 (Ext.4128)  
 ✉ [psanchezg@dip-caceres.es](mailto:psanchezg@dip-caceres.es)

**Eduardo Martín González**  
 ☎ 927 25 56 37 (Ext.4363)  
 ✉ [emarting@dip-caceres.es](mailto:emarting@dip-caceres.es)

**Jonatan Campón Mozo**  
 ☎ 927 25 56 37 (Ext.4346)  
 ✉ [jcamponm@dip-caceres.es](mailto:jcamponm@dip-caceres.es)

##### REDES SOCIALES

📘 Proyecto ISLA IV - Diputación Provincial de Cáceres  
 🐦 Proyecto Isla IV\_DipCáceres/ @isla\_iv  
 📷 ivproyectoisla